



城市发展基金(CEF)

2026

社区、文化与遗产项目领域

活动与既有项目手册



城市发展基金

社区、文化与遗产项目领域

目标

支持组织的各类活动、项目、节目和事件，以增强公众参与，庆祝和强化社区认同——即构成汉密尔顿的人民、地点和事物。

通过“社区、文化与遗产项目”（Communities, Culture & Heritage Program）资助的所有项目，都将支持汉密尔顿的社区愿景——《我们的未来汉密尔顿》（Our Future Hamilton）。 [Learn more about Our Future Hamilton here.](#)

如何申请资助

- ☐ 阅读《城市发展基金指南》（City Enrichment Fund Guidelines）和《社区、文化与遗产手册》（Communities, Culture & Heritage Handbook），了解项目详情、资助类别目标、申请资格及评审标准。
- ☐ 查阅“申请详情”（Application Details）部分，了解每个问题的答题要求和期望内容。
- ☐ 您需要在线完成申请表的所有部分。
- ☐ 上传所有文件（使用清单确认您已提交所有附件）。

社区、文化与遗产项目领域 – 活动与既有项目手册

目标

支持公众参与由文化组织提供的相关活动（如项目和活动），以庆祝社区认同——体现汉密尔顿的人民、地点及特色，这些活动应具有持续性、价值性和影响力。

描述

“社区、文化与遗产——活动与既有项目”资助方向支持规划和实施各种既有活动（项目和活动），为公众参与并庆祝社区认同提供机会——体现汉密尔顿的人民、地点及特色。

为符合资助资格，活动必须具有广泛吸引力、具有主题兴趣、具公共知名度，并可免费或收费向公众开放。活动可定期举办（例如每年、季节性等）。

申请资金超过\$15,001 的活动应具有全市影响力；申请资金低于\$15,000 的活动可以针对较小的地理区域或特定文化群体产生影响。

社区、文化与遗产申请限制：

组织可向“大型活动”类别提交一份申请，并且最多可向“小型活动”类别提交两份申请。请注意，活动申请必须内容独特且互不重复。对于已通过三年多年度资助试行（2025-2027）获得现有资助协议的项目，申请限制仍然适用。

请注意：

多年度资助试行（MYF）：

- 本轮申请周期不接受 MYF 申请。
- 城市资助基金正在试行一项为期 3 年的多年度资助计划，向获得“A”评级的回归 CEF 申请者提供 3 年资助承诺的选项。
- 该 3 年试点计划从 2025 年 CEF 申请周期开始，符合资格的 MYF 受资助者将获得第 2 年和第 3 年（即 2026 年和 2027 年）的资助承诺。
- 如果试点计划转为永久项目，下一轮 MYF 申请将于 2027 年秋季开放，资助对象为 2028 年开始的项目或计划。

资金类别

活动与既有项目 – 大型申请 (超过\$15,001)

定义	面向那些使命是通过活动（项目和事件）来保护、研究、记录、解读和庆祝社区身份的文化组织——即构成汉密尔顿市的居民、地点和事物——这些活动可每年或定期举行。事件和活动通常在集中时间内进行，例如几天或几个小时，并且必须具有全市范围的普遍吸引力，同时向公众开放，可免费或付费参与。
组织状态	已注册的非营利组织、慈善机构，或具有非营利目标和治理结构的未注册团体。
最高资助额	资助申请金额可从 \$15,001 到 \$100,000 不等。 来自汉密尔顿市内所有来源的总资助金额不得超过项目预算的 30%。 注意：若申请资助金额大于或等于 \$30,000，则必须提供审计财务报表。
评审权重	30% 组织能力 40% 项目价值 30% 社区影响

活动与既有项目 – 小型申请 (不超过\$15,000)

定义	面向文化机构开放，其使命是通过活动（项目和活动）来保护、研究、记录、解读和庆祝社区身份——即构成汉密尔顿市的人民、地点和事物。活动可每年或定期举行。活动通常在较集中的一段时间内进行，例如几天或几小时，且必须具有普遍吸引力，并允许公众免费或付费参与。
组织状态	注册的非营利组织、具有慈善地位的组织，或具有非营利目标和治理结构的未注册团体。
最高资助额	最高可申请 \$15,000 CEF 的资助请求不能覆盖项目的全部费用，必须展示来自其他资金来源或收入来源的支持。在哈密尔顿市内，所有来源的总资金也不能占项目预算的 100%。
评审权重	30% 组织能力 40% 项目价值 30% 社区影响

活动与既有项目指南

这些指南是对通用 CEF 指南和资格标准的补充

资格要求	申请人必须符合 CEF 通用指南中描述的资格标准 组织的总部必须位于汉密尔顿市内
不符合资格的组织 / 活动	除了通用 CEF 不符合资格的标准之外： - 总部不在汉密尔顿的组织 - 没有文化使命的组织 - 以营地或娱乐为基础的项目/计划 - 针对非公众的会议、工作坊或其他活动 - 申请艺术（Arts）项目领域的组织
符合资格的活动与事件	- 事件和/或活动的主题必须体现社区认同。鼓励活动庆祝汉密尔顿独特的人、地点和事物，既致敬城市的过去，也彰显当下，并展望未来。 - 申请必须展示来自当地社区的实物、财务和/或组织支持（例如：志愿者参与活动规划和执行、与其他组织和团体的合作、企业作为赞助商等）。 - 活动必须对公众宣传并向公众开放。
符合资助的费用	- 文化和遗产活动中艺术家、工匠、示范者及表演者的用品、酬劳及相关费用 - 志愿者相关费用（如培训、餐饮、非酒精饮料、统一服装等） - 后勤、制作及技术需求（酒精相关费用除外） - 市场推广及观众发展 - 行政管理 - 保险 - 警务及安保费用（与酒精相关的费用除外） - 道路封闭相关费用 - 项目评估

不符合资助的费用	• 酒精及相关费用（许可证费、警察费、围栏等） • 设备购买 • 与活动或项目无直接关联的支出 • 在汉密尔顿市以外举办的活动或项目的支出 • 奖励、助学金、奖金或奖学金
评审标准	所有申请者必须能够证明公共资金的合理使用。大额申请和小额申请将分别评估，评估标准和权重如下： 30% 组织能力（Organizational Capacity），具体体现为： • 申请者能够按计划呈现活动，并以负责任的管理方式执行 • 通过组织概况、活动或项目计划、志愿者计划、财务状况等展示组织能力 • 组织/项目成员能够反映所服务的社区，并展示执行项目的的能力 • 合适且有效的宣传和推广策略 • 判断活动是否成功的指标合理可行 • 能够为活动创造自筹资金及私营部门收入（如有需要） • 为汉密尔顿的艺术家、文化或社区工作者及承包商提供就业和培训机会 • 活动直接及间接产生的支出 • 吸引游客到汉密尔顿

	40% 项目价值 (Program Merit) ， 具体体现为： • 活动或项目反映组织的使命 • 活动或项目具有明确的目的和主题 • 完整且有效的计划，包括所有必要资源以确保活动顺利进行——合理且平衡的预算、志愿者、工作人员、时间管理等 • 清晰的评估计划，用于衡量活动的成功，并将评估结果应用于改进未来活动 • 在活动或项目规划与执行方面有成功的经验记录 • 活动的质量与规模 30% 社区影响 (Community Impact) ， 具体体现为： • 活动通过提供新的、改进的或创新的方式让公众参与，从而增强汉密尔顿独特的社区身份 • 活动有潜力吸引公众支持、参与和观众，同时提供有意义的志愿者机会 • 活动展示了与营利性 & 非营利性社区的强大且成功的合作关系 • 针对目标受众的宣传和推广计划合理 • 活动为汉密尔顿居民提供独特的文化体验 • 能够覆盖汉密尔顿广泛而多样的社区
--	---

活动与既有项目申请

申请人通过以下网站申请

[City Enrichment Fund - Survey Monkey Apply Online Platform](#)

- 为组织创建一个账户。
- 申请人需负责提供所有申请中要求的信息和附件。
- 在开始新的申请前，可更新已保存的组织信息、联系人等内容。
- 在翻页过程中请及时保存信息。
- 城市发展基金（City Enrichment Fund）将根据您在申请中提供的信息，决定您的申请资格。

申请表

申请信息表

申请人联系信息

您组织的其他联系人（CEF 建议为您的组织提供一个备用联系人）

组织完整名称

您的组织的法定名称是否与上述组织全称不同？ 是/否

组织法定名称

如果您的申请成功，您希望以什么名称接收资金？ 请注意，组织的法定名称将被公开。

组织成立日期 请提供贵组织成立或注册成立的日期。

组织地址

组织法律身份（选择所有适用项）

- 非营利组织
- 注册慈善机构
- 个人艺术家或集体 – **不符合申请 CCH 项目领域资格**
- 未注册的团体，具有非营利目标和治理结构

非营利组织注册号和/或注册慈善机构编号

贵组织的总部是否位于汉密尔顿市？ 是 / 否

您申请的项目是否将在汉密尔顿市内进行？ 是 / 否

项目信息表

项目领域：社区、文化与遗产

此次申请是否为已开展项目的续期申请？ 是 / 否

要被视为续期申请，项目或服务必须由同一组织提供，并且在相同的 CEF 项目领域和资金流中获得过资助。

CCH 资金流：活动及已建立活动

类别：大型或小型

项目名称：活动或项目的名称

请提供项目简要概述——请注意，该描述将被纳入汉密尔顿市议会公开报告。该描述不计入评分。（最多 60 词）

组织使命或宗旨（约 200 词）

请组织历史的简要介绍——包括重要里程碑和/或组织方向随时间的变化。如果您申请的是项目资金，请说明该项目已运营的年数及开始日期。（约 250 词）

请提供您项目的详细描述（约 1000 词）

- 项目方向，描述您的项目主题和目标
- 项目日期与时间表
- 项目活动概述
- 项目地点及其重要性
- 描述上一年度项目的成功经验或遇到的挑战，以及这些经验如何影响本年度的项目规划
- 包含您的评估方法
- 描述任何附加项目或独特活动
- 简要说明您的宣传和营销计划

说明您将如何使用城市发展基金（City Enrichment Fund）的资助。（约 500 词）

您的说明应与之前的项目描述和预算计划相关联并且说明具体资助使用安排。

说明如果未获得全部资助，您的项目将如何调整规模。（约 500 词）

市政丰富基金不保证成功申请者会获得全部资助金额。申请者需说明在资助低于申请金额的情况下，项目如何适应和调整。

您的项目将如何增加社区参与？（约 500 词）

- 详细描述参与的社区和受众
- 描述您的志愿者计划
- 您的项目是否提升城市知名度？
- 对文化或社区的影响

您的项目有哪些可衡量的成果？

请描述项目对您的组织和/或社区的具体影响，这些成果必须是可量化的。对于单一成果，允许使用多个衡量指标。如果您的申请成功并获得资助，您将需要对所列成果进行报告。

请提供三个可衡量的成果。

成果应反映本年度申请资助的项目目标，并且可以进行衡量和评估。

- 您希望达到的成果或目标是什么？
- 您将如何衡量项目的成功？
- 对组织或社区的影响是什么？

示例

成果	衡量标准	预期影响或结果
提升社交媒体影响力	• Facebook 点赞数增加 100%（达到 400 个点赞） • 每场活动/项目获得至少 5 次 Facebook 分享	社交媒体互动的增长将扩大我们的受众覆盖面，并增强与公众的直接沟通。
年度会员增长 5%	• 2026 年会员续费率达 100%（共 300 名会员） • 新增 15 名会员（增长 5%）	过去两年会员人数保持在约 300 人。通过提升社交媒体影响力与优化会员福利，我们希望吸引更多新会员加入。
维持 2025 年的赞助水平	• 自 2020 年失去两位重要赞助商后，组织正专注于保持与 9 位长期赞助商的合作关系。	通过评估每个赞助关系的双赢价值，组织希望进一步提升对现有与潜在赞助商的吸引力。

描述正式与非正式的项目合作关系。这些关系如何增强你的项目活动？（约 300 词）

- 社区外联伙伴及关系
- 与其他非营利组织的合作关系及其在项目中的作用
- 其他项目合作伙伴
- 营利性伙伴及关系

列出将确保你的项目得到良好管理并实现预期目标的团队成员。简要说明他们的专业知识或专长将如何帮助项目取得成功。（约 300 词）

这可能包括你的员工、董事会成员和/或委员会成员。思考这些团队成员如何影响你所服务的社区。

该项目如何丰富城市？（约 300 词）

- 此项目对社区有哪些益处与贡献？
- 你的项目如何触及汉密尔顿广泛而多元的社区？

社区愿景

请查阅与本项目相契合的汉密尔顿市《社区愿景》（*City of Hamilton's Community Vision*）。

哪些社区重点事项与本项目所契合？（最多可选三项）：

- ☐ 社区参与与互动（Community Engagement and Participation）
- ☐ 经济繁荣与增长（Economic Prosperity & Growth）
- ☐ 健康与安全的社区（Healthy and Safe Communities）
- ☐ 清洁与绿色建筑环境（Clean and Green Built Environment and Infrastructure）
- ☐ 文化与多样性（Culture and Diversity）

请说明您的项目如何与所选的社区重点方向保持一致。（约 200 词）

请解释该活动/项目如何支持一至三个社区重点方向。

项目 / 专项类别问题

仅适用于“活动与成熟项目大额资助申请”类别。若申请“小额资助”类别，请填写“无（n/a）”。

请说明您的目标受众，以及您计划如何触及他们。您将如何在全市范围内推广该活动？
(最多 300 词)

您如何描述您的活动对汉密尔顿市的经济影响？请提供一份经济影响说明（最多 400 词）

预算

预算信息

除财务报表外，每份“城市发展基金”（City Enrichment Fund）申请都必须附上一份完整的预算表，涵盖整个项目的所有收入、支出以及实物捐赠（in-kind）金额。请参照相关指南和手册，确保所有支出项目均符合资格要求。一份良好的预算应当切实可行、全面详尽、细节清晰，并在申请文件中得到充分体现。

1. 请在预算表中的“申请项目年度金额（Request Program Year Amount \$）”一栏填写您 2026 年度的 CEF 资金申请金额。
2. 申请金额超过\$15,001 的情况：资金申请不得超过整个项目总预算的 30%（仅计算现金部分，不包括实物捐赠）。申请金额低于\$15,000 的情况：CEF 资金申请不得占拟议项目预算的 100%，必须显示其他资金或收入来源（仅现金部分，不包括实物捐赠）。
3. 请注意，所有来自汉密尔顿市的所有资助不得超过申请金额高于\$15,001 的项目的 30%，也不得占申请金额低于\$15,000 的 100%。
4. 建议提交收支平衡的预算。如预算存在赤字或盈余，请在预算表的“备注（Budget Form Notes）”栏中说明原因。
5. 请注意，此预算模板适用于所有 CEF 项目类别。在填写时，请使用最符合您项目的项目类别栏位，并可在“其他（other）”的空白栏中补充未列出的支出或收入项目。

示例：

收入 (Revenues) :

项目项	当前项目年度金额 (\$)	过往项目年度实际金额 (\$)	资助项目名称 / 已确认金额、场地租赁等简要说明等
CEF 申请			城市发展基金：申请金额
省级/联邦政府			
会员费			
门票收入			

第 1 列：项目项 (Item)

预算项目列表

第 2 列：申请项目年度金额 (Request Program Year Amount \$)

提供申请年度（2026 年）的预算金额

第 3 列：过往项目年度实际金额 (Previous Program Year Actuals \$)

填写上一年度（2025 年，或项目上一次执行年份）的实际预算金额

第 4 列：资助项目名称 / 简要说明等 (Name of Funding Program(s) / Brief Explanation of confirmed amounts, rentals etc.)

以要点形式提供简短说明，用于支持各预算项目的合理性。说明可包括：

- 确认政府资助、赞助等，并注明状态（如 *待定 Pending* 或 *已确认 Confirmed*）；
- 对单项预算进行拆分说明，例如：*摊位费用总计，15 个摊位 × \$250*；
- 解释与上一年度相比的显著差异，例如：*因新赞助商将以实物形式提供市场推广服务导致减少\$5,000。*

支出 (Expenses) :

项目项	当前项目年度金额 (\$)	过往项目年度实际金额 (\$)	支出项目简要说明 (预算 vs 实际)
场地租赁 Venue Rental			
材料 Materials			
其他 Other			

第 1 列: 项目项 (Item)

预算支出项目列表。

第 2 列: 当前项目年度金额 (Current Program Year Amount \$)

提供申请年度 (2026 年) 的预算支出金额。

第 3 列: 过往项目年度实际金额 (Previous Program Year Actuals \$)

填写上一年度 (2025 年或上次执行年份) 的实际支出金额。

第 4 列: 支出项目简要说明 (Brief Explanation of Expense Line – Budgeted vs Actuals)

以要点形式 (point form) 简要说明每项支出的依据或变化情况, 举例包括:

- 提供新增支出项目的信息, 例如: *2026 年新增家庭专区, 包括建设费用 (\$XXX) 及活动主持费用 (\$XXX)* ;
- 解释与上一年度的显著差异, 例如: *由于新增舞台项目, 艺术家酬劳增加。*

实物支出 (In-Kind Expenses) :

项目项	当前项目年度预算金额 (\$)	过往项目年度实际金额 (\$)	支出项目简要说明 (预算 vs 实际)
预估志愿者支出			
实物场地支出			

实物支出 (In-Kind Expenses) 不会计入整体合格预算, 但有助于全面了解项目情况。

- 请提供估算的志愿者工时以及其他实物贡献的价值。志愿者支出计算方式按照每小时每位志愿者贡献\$21 计算。

预算备注 (Budget Notes) :

如有需要, 请提供简短的要点说明, 以支持所提交的预算:

- 说明过往年度与申请年度之间的重大差异。
- 如预算存在盈余或赤字, 请提供盈余说明 (Surplus Justification) 或赤字控制/减少计划 (Deficit Reduction Plan) 。

附加材料

组织附加材料:

- 董事会成员名单 – **必填**。包括成员职务及在董事会任职时间。
- 员工名单 – **必填**。包括行政及艺术类员工的职务及全职/兼职状态。如果项目由志愿者运作, 请标注主要志愿者的职务, 并说明其投入时间。
- 财务报表 – **必填**。若无审计财务报表, 则提交未经审计的财务报表。请注意若资助申请金额≥\$30,000, 则必须提供审计财务报表。

项目附加材料:

- **项目宣传材料 – 必填**。海报、传单、小册子。
- 项目特定材料 – 最多可选 4 份, 包括但不限于:
 - 最近一期年度报告
 - 其他宣传材料
 - 演出/活动项目手册
 - 图片
 - 项目统计与数据

IDEA 表格

请注意: 此部分不计入评分。

这是一个用于收集受城市发展基金支持的 IDEA (包容性 Inclusion、多样性 Diversity、公平性 Equity 与可及性 Accessibility) 相关信息的表格。申请者需说明其项目所服务的目标人群, 以及组织治理结构中涉及的公平性指定群体。

此表仅用于数据收集，申请评审不会基于此表进行评分。

声明表 (Declaration Form)

声明内容、使用条款及申请人签名。

联系方式（确认正确邮箱地址）

有未完成的 CEF 最终报告：是/否

需要两份签名 – 建议 1 名董事会成员与 1 名员工。

提交你的申请

在完成每项任务后，请点击任务窗口右下角的“**标记为完成 (Mark as Complete)**”。当所有任务均已标记为完成，且申请已准备好提交时，请通过点击右下角的“**审核 (Review)**”按钮复查申请。

系统将提示申请者逐页检查。任何未完成的问题或未填写的字段将会被清楚标记。

申请之后

- 申请所有者将通过网站收到申请已提交的确认通知。
- 如有需要，CEF 工作人员将通过电子邮件或电话联系主要申请人，以确认申请中的详情并确保申请完整。
- 如果申请得分及格（超过 60%），申请得分和推荐资助水平将提交给汉密尔顿市拨款小组委员会审查并在 2026 年春季批准。
- 资助通知将通过电子邮件发送，邮件中将包括领取资助的说明以及资金发放时间表。
- CEF 资助必须在获批当年使用。
- 获资助单位必须在项目材料和宣传中承认汉密尔顿市通过城市发展基金提供的支持。
- 获资助单位必须完成最终报告，并在次年 2 月前提交给 CEF 工作人员。CEF 工作人员将在确认资助后（2026 年秋季前）提供模板。在最终报告中，获资助单位需提供以下信息：
 - 预计与实际的项目预算对比
 - 任何有助于展示该项目及其影响的营销材料、支持文件、照片等示例。
 - 申请中列出的可衡量成果与指标。获资助单位必须报告该项目如何实现这些目标，描述项目或活动对组织或社区的直接或间接影响。

- 描述在项目执行或实施过程中所做的任何意外调整。
- 总结该项目的经验教训，并提出改进建议，供组织在再次开展此类项目时参考，或向考虑类似项目的其他组织提供建议。

未能为每个获得 CEF 资助的项目提交完整最终报告的组织，将不具备申请未来 CEF 资助的资格。