



Hamilton

## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

### Le rapport d'incident grave (RIG) à remplir par les centres pour l'enfant et la famille ON y va comporte trois parties :

Partie 1 - Dans les 24 heures suivant la survenue de l'incident grave, l'opérateur du centre ON y va doit remplir les sections 1A, 1B et 1C, et soumettre le RIG par courriel à l'adresse [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca). Le personnel chargé de l'analyse de la qualité doit remplir la section 1D et renvoyer le RIG à l'opérateur du centre ON y va.

Partie 2 – Dans les 7 jours suivant la soumission de la Partie 1, le fournisseur de services ON y va doit remplir les sections 2A et 2B et soumettre le RIG par courriel à l'adresse [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca). Le personnel chargé de l'analyse de la qualité doit remplir la section 2C et renvoyer le RIG à l'opérateur du centre ON y va. Si l'incident grave est résolu et qu'aucune autre mesure n'est requise de la part du fournisseur de services ON y va ou du personnel de la ville, le RIG est clos. Si l'incident grave n'est pas résolu et nécessite un suivi et la prise d'autres mesures, la Partie 3 du formulaire de RIG est requise.

Partie 3 – Une fois l'incident grave résolu, l'opérateur du centre ON y va doit remplir la section 3A et soumettre le RIG par courriel à l'adresse [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca). Le personnel chargé de l'analyse de la qualité doit remplir la section 3B et renvoyer le RIG à l'opérateur du centre ON y va. Le RIG est considéré comme complet et le dossier est fermé.

### Partie 1 : À soumettre dans les 24 heures suivant la survenue d'un incident grave à l'adresse : [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca)

#### Section 1A : Renseignements sur le centre ON y va et date/heure de l'incident grave

Nom de l'opérateur du centre ON y va

---

Nom du centre/de l'emplacement extérieur ou du programme en ligne concerné

---

Date de l'incident (jj/mm/aaaa)

---



Hamilton

## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

Heure de l'incident

---

Signalé par :

---

Adresse de courriel

---

Titre du poste

---

Date du rapport (jj/mm/aaaa)

---

### Section 1B : Renseignements sur la personne concernée

Indiquer si la personne impliquée dans l'incident est : (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

☐ Enfant ☐ Parent ☐ Tuteur ou tutrice ☐ Aidant ou aidante ☐ Personnel du centre ON y va ☐ Visiteur ou visiteuse/Vendeur ou vendeuse ☐ S. O

### Section 1C : Type d'incident grave et détails (ne cocher qu'une seule case) :

☐ **Décès d'un enfant ou d'un adulte**

Indiquer la cause du décès :

☐ Blessure ☐ Maladie ☐ Accident

☐ Blessure auto-infligée/inexpliquée

☐ Blessure ou maladie mettant la vie en danger pouvant impliquer la police, les pompiers, les ambulanciers ou les services médicaux d'urgence

☐ **Blessure ou maladie mettant la vie en danger pouvant impliquer la police, les pompiers, les ambulanciers ou les services médicaux d'urgence**

Indiquer le type de blessure :

☐ Blessure à la tête, au dos ou au cou ☐ Perte de sang importante

☐ Blessure à l'œil ☐ Convulsions ☐ Chute ☐ Noyade non mortelle

☐ Fracture ou entorse



## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

Hamilton

- ☐ Réactions anaphylactiques ☐ Blessure à la poitrine  
☐ Autre \_\_\_\_\_

- ☐ **Signalement d'allégation ou de soupçons de mauvais traitements et/ou de négligence à l'encontre d'un enfant**  
☐ **Enfant porté disparu – disparition signalée par le(s) parent(s), le(s) tuteur(s) ou tutrice(s), ou le(s) aidant(s) ou aidante(s) de l'enfant**  
☐ **Parent/Tuteur ou tutrice/Aidant ou aidante porté disparu**  
☐ **Interruption imprévue des opérations (programmes et services) normales d'un centre ON y va qui pose un risque pour la santé, la sécurité ou le bien-être des enfants et des parents, tuteurs ou tutrices, aidants ou aidantes qui accèdent aux programmes et aux services (exclut les intempéries)**

Indiquer la nature de la situation :

- ☐ Incendie ☐ Épidémie ☐ Inondation ☐ Confinement  
☐ Panne de courant ☐ Évacuation  
☐ Exposition au monoxyde de carbone ☐ Autre  
☐ Autre substance toxique (veuillez préciser)  
☐ **Situation très susceptible d'exposer la ville de Hamilton et/ou le ministère de l'Éducation aux critiques de la population et d'attirer l'attention des médias**

Nature de la situation : (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- ☐ En lien avec un comportement ☐ Objets manquants/volés  
☐ Discrimination/harcèlement ☐ De nature politique  
☐ De nature religieuse ☐ Plainte du public/de clients  
☐ Problème de santé ou de sécurité ☐ Atteinte à la vie privée  
☐ Incident de cybersécurité ☐ Autre \_\_\_\_\_

Personne(s) ayant été avisées : (cochez toutes les cases qui s'appliquent)

- ☐ Parent/Tuteur ou tutrice /Aidant ou aidante ☐ Pompiers ☐ Police ☐ Ambulanciers  
☐ Société d'aide à l'enfance ☐ Santé publique de Hamilton  
☐ Autre \_\_\_\_\_

L'incident a-t-il attiré l'attention des médias? ☐ Oui ☐ Non ☐ Anticipé

Dans l'affirmative, veuillez fournir des précisions :



Hamilton

## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

### Étapes suivantes

S'attend-on à ce que d'autres mesures soient nécessaires?

☐ Oui (remplir les sections ci-dessous) ☐ Non (soumettre le formulaire)

Suivi avec :

☐ Enfant ☐ Parent ☐ Tuteur ou tutrice ☐ Aidant ou aidante ☐ Personnel du centre ON y va ☐ Visiteur ou visiteuse/Vendeur ou vendeuse ☐ S. O.

Les opérations, politiques et pratiques ont-elles été revues et/ou modifiées, le cas échéant, afin de réduire le risque que l'incident se reproduise? ☐ Oui ☐ Non

Décrire brièvement l'examen et/ou les modifications apportées ainsi que les prochaines étapes : (inclure les échéanciers, s'il y a lieu)

Des pages supplémentaires sont-elles jointes? ☐ Oui ☐ Non

**Soumettre le formulaire dûment rempli par courriel à l'adresse :**  
[HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca)

### Section 1D : Rapport d'incident grave – Réponse de la ville de Hamilton

☐ Section 1 révisée par la ville de Hamilton

Commentaires (inclure toute mesure ou tout suivi requis par le centre ON y va) :

Approbation régionale :



Hamilton

## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

Date : (jj/mm/aaaa)

**PARTIE 2 : À soumettre dans les 7 jours suivant le rapport d'incident grave initial à l'adresse [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca)**

### Section 2A : Mesures supplémentaires

#### Rapport final d'incident grave :

☐ Oui (passer à la section 2B) ☐ Non (remplir les sections ci-dessous et passer à la section 2B)

Cochez toutes les cases qui s'appliquent :

Enquête de la police ☐ Oui ☐ Non ☐ Inconnu

Enquête de la Société d'aide à l'enfance ☐ Oui ☐ Non ☐ Inconnu

Enquête du bureau de santé publique de Hamilton ☐ Oui ☐ Non ☐ Inconnu

Attention des médias ☐ Oui ☐ Non ☐ Inconnu

Suivi avec :

☐ Enfant ☐ Parent ☐ Tuteur ou tutrice ☐ Aidant ou aidante ☐ Personnel d'ON y va

☐ Visiteur ou visiteuse/Vendeur ou vendeuse ☐ S. O.

Les opérations et pratiques ont-elles été revues et/ou modifiées, le cas échéant, afin de réduire le risque que l'incident se reproduise?

☐ Oui ☐ Non

Décrire brièvement les étapes suivantes (y compris les échéanciers, s'il y a lieu) :



Hamilton

## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

### Section 2B : Approbation de l'opérateur du centre ON y va

Signalé par :

Date (jj/mm/aaaa)

Adresse de courriel

Titre du poste

☐ Je déclare que les informations fournies dans le présent formulaire sont, à ma connaissance, véridiques et exactes.

**Veuillez soumettre le formulaire avec la Partie 2 remplie par courriel à l'adresse : [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca)**

Remarque : Si l'incident grave n'est pas encore résolu, l'opérateur du centre ON y va devra remplir la Partie 3 du RIG une fois l'incident résolu et soumettre le RIG à l'adresse [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca).

### Section 2C : Rapport d'incident grave – Réponse de la ville de Hamilton

☐ Section 2 révisée par la ville de Hamilton

Commentaires :

L'incident grave a-t-il été résolu? ☐ Oui ☐ Non

Si ce n'est pas le cas, l'opérateur du centre ON y va devra remplir la Partie 3 du RIG, une fois l'incident grave résolu.



Hamilton

## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

Approbation régionale :

---

Date : (jj/mm/aaaa)

---

**PARTIE 3 : À remplir et à soumettre une fois l'incident grave résolu à l'adresse [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca)**

### Section 3A : Résumé décrivant la résolution de l'incident grave et approbation de l'opérateur du centre ON y va

☐ Rapport final d'incident grave; l'incident grave est résolu

Fournir un résumé de la résolution de l'incident grave :

Signalé par :

---

Date (jj/mm/aaaa)

---

Adresse de courriel

---

Titre du poste

---



## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

Hamilton

☐ Je déclare que les informations fournies dans le présent formulaire sont, à ma connaissance, véridiques et exactes.

Veillez soumettre le formulaire avec les Parties 2 et 3 remplies, par courriel à l'adresse : [HEYQP@hamilton.ca](mailto:HEYQP@hamilton.ca).

### **Section 3B : Rapport d'incident grave – Réponse de la ville de Hamilton**

☐ Section 3 révisée par la ville de Hamilton

Commentaires (le cas échéant)

Approbation régionale :

---

Date : (jj/mm/aaaa)

---





Hamilton

## Centres pour l'enfant et la famille ON y va Formulaire de rapport d'incident grave (RIG)

### Avis de collecte

La ville de Hamilton recueille des renseignements personnels tels que définis en vertu de la *Loi de 2001 sur l'accès à l'information municipale et la protection de la vie privée* et de l'article 71 de la *Loi de 2014 sur la garde d'enfants et la petite enfance*. Tous les renseignements personnels recueillis dans le formulaire électronique de signalement d'incidents graves pour les opérateurs de centres ON y va seront utilisés à des fins de surveillance des incidents graves.

En fournissant votre adresse de courriel, vous consentez à recevoir des courriels de la ville de Hamilton et/ou de ses agents/entrepreneurs aux fins du programme de signalement des incidents graves. Les renseignements recueillis dans le cadre de ce programme peuvent être stockés sur des serveurs situés au Canada et aux États-Unis et peuvent être assujettis aux lois canadiennes et/ou américaines. Les questions concernant la collecte de ces renseignements personnels peuvent être adressées au gestionnaire des services à la petite enfance, Système pancanadien d'apprentissage et de garde des jeunes enfants (SPAGJE), ville de Hamilton, C.P. 2040 Hamilton (Ontario) L8P 4Y5 au 905-546-2424, poste 4120.